



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, octubre 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4520178
Coordinador académico
Coordinación académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4520178 de 2023

LUIS HERNANDO MELO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74329030, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media- doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.929.450) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas sistemas agropecuarios ecológicos, fichas 2505942, 2505935, producción agropecuaria fichas. 2508718, 2508698, 2507945, 2496398 y 2496424 Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas 2505935 2496398 y 2496424	Anexo 1 Actas y listados de asistencia (las actas deben contener: fechas, actividad y resultado de aprendizaje, conclusiones y compromisos). Anexo 2 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf (filtrar por nombre del instructor que evaluó)
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Establecer los impactos sociales, económicos, tecnológicos y ambientales que se generan con la ejecución del proyecto productivo. en las fichas 2508718,	Anexo 3 Guías de aprendizaje: GUÍA 2.: manejar alojamientos Guía 8 parámetros productivos. Guía 1 medidas zootécnicas 7. Registros agropecuarios



		2508698, 2507945, 2496398 y 2496424 Monitorea los diferentes indicadores zootécnicos empleando distintas herramientas del sistema productivo pecuario, en las fichas: 2505935, 2496398 y 2496424	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	Anexo 4: Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	Anexo 5: Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive



	parte de la subdirección del centro y la coordinación.		
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Computador	Anexo 6: Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	En este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la IE zuliana maripi – Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a las fichas 2505935, 2496398 y 2496424–	Anexo 7: Capturas de Pantalla Correos Enviados – ANEXO 8: Capturas de pantalla Juicios Evaluados –.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes octubre – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias Semana de Desarrollo Institucional Octubre. Se participó	Anexo 9: Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – Anexo 10: Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro) anexo 11: Captura de pantalla programación octubre diligenciada



		como jurado de Sustentación en la Institución	Anexo 12: Actas de Asistencia a Sustentación
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Descargar certificación de la norma técnica Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	Anexo 13 Certificación de competencia laboral en la norma: ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7897728968** de la planilla, operador SOI y periodo mes septiembre 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en LUIS HERNANDO MELO TORRES en ONEDRIVE 2023

Anexo 1. Actas y listados asistencia a formación.

Anexo 2 Reportes de juicios evaluativos

Anexo 3 Guías de aprendizaje:

Anexo 4: Listados de Asistencia

Anexo 5: Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive

Anexo 6: Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's

Anexo 7: Capturas de Pantalla Correos Enviados –

ANEXO 8: Capturas de pantalla Juicios Evaluados

Anexo 9: Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato –

Anexo 10: Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro)



anexo 11: Captura de pantalla programación octubre diligenciada

Anexo 12: Actas de Asistencia a Sustentación

Anexo 13 Certificación de competencia laboral

Cordialmente,

Contratista

C.C. No. 74.329.030

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato 4520229 de 2023

Coordinador (a) Académico